

REFERENTIEL DE COMPETENCES

DOMAINE :

LIRE

Niveaux :

1. Lire des mots récurrents
2. Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
3. Lire des textes courts dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle

Table des matières

Conseil d'utilisation du référentiel Communiquer, Lire, Ecrire.....	3
Synoptique	5
Liste des abréviations.....	6
Niveau 1.....	7
<i>Séquence 1</i>	8
<i>Séquence 2</i>	9
<i>Séquence 3</i>	10
<i>Séquence 4</i>	11
<i>Séquence 5</i>	12
<i>Séquence 6</i>	13
<i>Validation</i>	14
Niveau 2.....	15
<i>Séquence 1</i>	16
<i>Séquence 2</i>	17
<i>Séquence 3</i>	18
<i>Séquence 4</i>	19
<i>Séquence 5</i>	20
<i>Validation</i>	21
Niveau 3.....	22
<i>Séquence 1</i>	23
<i>Séquence 2</i>	24
<i>Séquence 3</i>	25
<i>Séquence 4</i>	26
<i>Séquence 5</i>	27
<i>Validation</i>	28

Conseil d'utilisation du référentiel Communiquer, Lire, Ecrire

Il est conseillé de lire le préambule général des référentiels de compétences en formation de base. Il peut être téléchargé du site internet www.modulesdebase.ch.

Ce référentiel décrit **les compétences nécessaires à la maîtrise des domaines Communiquer, Lire et Ecrire** en langue française et s'adresse à un public adulte en formation de base.

Par le terme Communiquer, nous entendons la capacité à comprendre aussi bien que la capacité à s'exprimer par oral.

Chaque domaine a été construit autour de trois niveaux de compétences: (cf. synoptique, p.5))

- le niveau 1 produire, lire des mots
- le niveau 2 produire, lire des phrases
- le niveau 3 interagir, produire, lire des textes courts

Bien que décrites séparément, les compétences des trois domaines s'articulent entre elles. Ainsi, en partant de Communiquer, il est possible pour le-la formateur-trice d'envisager une progression en tenant compte des domaines du Lire et de l'Ecrire car ceux-ci vont de pair.

Les pré-requis

Pour commencer le niveau 1 des domaines Lire et Ecrire, la maîtrise du niveau 1 de Communiquer est indispensable.

En outre, pour chaque séquence, un pré-requis est recommandé pour permettre de travailler les notions proposées.

Les séquences de formation

Un ensemble de **séquences** a été défini par compétence et par niveau en suivant une logique progressive.

Pour chaque séquence, nous proposons les contenus à aborder pour atteindre l'objectif de la séquence. A chaque formateur-trice et/ou organisme de formation de définir, en fonction du type de public et des compétences évaluées à l'entrée, le temps qu'il va accorder à chaque contenu et de choisir la méthode pédagogique.

L'évaluation

Toutes les séquences font l'objet d'une **évaluation**, sous la forme d'une activité en lien avec la vie quotidienne. Si cette activité est jugée peu conforme à la réalité du public, le-la formateur-trice peut en proposer une variante, pourvu que celle-ci respecte l'objectif visé. Par exemple, la séquence 5 du niveau 2 du domaine Ecrire prévoit l'activité d'évaluation suivante: *"Rédiger une phrase en réponse à une invitation à un repas"*.

On peut la modifier ainsi: *"Rédiger une phrase pour communiquer son absence au cours"*.

A la fin de chaque niveau, une activité de **validation** permet d'évaluer l'acquisition de l'ensemble du niveau.

Comparaison avec l'échelle européenne

Les compétences décrites dans les référentiels Communiquer, Lire, Ecrire sous le niveau 2 peuvent être comparées à celles du niveau A1 du "Cadre européen commun de référence" du Portfolio européen des langues et celles sous le niveau 3 avec le niveau A2+. Le niveau 1

des présents référentiels est à situer en dessous du niveau A1 du Cadre commun de référence.

Ce référentiel offre un cadre avec des points de repères qui aident au moment d'envisager, construire et évaluer des activités de formation. Il n'est pas à considérer comme un programme à suivre à la lettre.

De plus, il a été conçu en mettant **l'adulte apprenant-e au centre**. Par des mots suggérant "l'action", il indique la place que l'on souhaite faire prendre à l'apprenant-e: celle d'acteur de son processus d'apprentissage.

Bien qu'ils soient présentés séparément, nous conseillons l'utilisateur-trice de prendre connaissance des trois référentiels (Communiquer, Lire et Ecrire) car ils forment un ensemble.

Synoptique

LIRE ¹	Niveau 1 : Lire des mots récurrents						Niveau 2 : Lire des phrases simples dans un environnement quotidien					Niveau 3 : Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle				
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
	S'appropri- er la valeur significative des pic- togrammes, des logos et des mots usuels	Etablir une correspon- dance entre chaîne orale et chaîne écrite et entre la forme écrite et la forme orale	Repérer des sons à l'oral, les discriminer (prise de conscience phonolo- gique)	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots	Identifier les lettres, les sons et les différentes graphies associées	Mobiliser le déchiffrement de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée	Reconnaître le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace et liaison entre les mots)	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, la recette, la liste, la publicité)	Énoncer les mots individuels et déchiffrer des mots inconnus	Rechercher le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage dans le contexte de la phrase	Utiliser des informations pour faire et s'exprimer (signalétique dans un lieu public, message publicitaire, récits)	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableau à double entrée, lettre manuscrite, fiche d'instruction)	Hierarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (faire, s'informer, se déplacer, préparer,...)	Utiliser la connaiss- ance de la logique structurale d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titres, paragraphe ...)	Interpréter le contenu du texte et en reformuler les idées essentielles

Liste des abréviations

CLE	Communiquer, lire et écrire
COM	Communiquer
LIR	Lire
ECR	Ecrire
CAL	Calculer
ESP	Appréhender l'espace
TIC	Technologies de l'information et de la communication
n 1	niveau 1
n 2	niveau 2
n 3	niveau 3
s1	séquence 1
s2	séquence 2 etc.

Niveau 1

Domaine de compétences	LIRE	
Niveau	1	
Objectif général	Lire des mots récurrents	
PRE - REQUIS	Communiquer - Niveau 1	
SEQUENCES	Séquence 1	S'approprier la valeur significative des pictogrammes, des logos et des mots usuels
	Séquence 2	Etablir une correspondance entre chaîne orale et chaîne écrite et entre forme orale et forme écrite
	Séquence 3	Repérer des sons à l'oral, les discriminer
	Séquence 4	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots
	Séquence 5	Identifier les lettres et les différentes graphies associés
	Séquence 6	Mobiliser le déchiffrement de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée (support de type "formulaire")
VALIDATION	<p>Identifier oralement des logos ou pictogrammes et des mots usuels (nom, prénom, pays...);</p> <p>A l'énonciation du mot associer sa représentation graphique, repérer un mot dans une phrase, une liste, sur un document;</p> <p>Entourer des sons demandés présents dans des mots usuels (nom, prénom, pays...);</p> <p>Déchiffrer des mots travaillés et des mots nouveaux avec graphèmes simples</p> <p>Lire des listes de mots présentant le même son avec des graphies différentes (vélo, auto, bateau);</p> <p>Lire les rubriques d'un formulaire simple et donner oralement les réponses aux questions posées</p>	
Pour les outils		
Mentions soulignées : références commerciales		
Mentions étoilées * : nécessite une habilitation, formation et/ou un titre de psychologie		

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	S'approprier la valeur significative des pictogrammes, des logos et des mots usuels
PRE-REQUIS	Aucun
CONTENUS	La mise en commun des pictogrammes et des logos connus
	L'association images/significations
	La reconnaissance de mots usuels associés ou non à leur logo et pictogramme
	La reconnaissance de mots récurrents liés à l'identité de la personne
EVALUATION	Identifier oralement des logos ou pictogrammes et des mots usuels (nom, prénom, pays...)

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	Etablir une correspondance entre chaîne orale et chaîne écrite et entre forme orale et forme écrite
PRE-REQUIS	Savoir qu'un signe correspond à une signification
CONTENUS	L'analyse visuelle du mot (discrimination)
	L'analyse auditive du mot (discrimination)
	L'entraînement à la correspondance visuelle/auditive (et inversement)
	La différenciation entre enchaînement des mots à l'oral et les différents espaces entre les mots à l'écrit
EVALUATION	A l'énonciation du mot, associer sa représentation graphique, repérer un mot dans une phrase, une liste, sur un document

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	Repérer des sons à l'oral et à l'écrit, les discriminer (prise de conscience phonologique)
PRE-REQUIS	Reconnaître dans une phrase quelques mots récurrents
CONTENUS	L'entraînement à la recherche d'un même phonème au sein de plusieurs mots connus entendus et observés
	L'exercice de repérage d'un son recherché au sein d'un mot (début, milieu, fin)
	La sensibilisation aux sons voyelles simples et complexes, rôle des accents
	L'étude et la reconnaissance graphique des lettres (alphabet) minuscules, majuscules voire scriptes et liées
	La prise de conscience entre le nom de la lettre et le son qu'elle émet
	L'entraînement à la lecture de l'alphabet et à l'énonciation du nom des lettres
EVALUATION	Entourer des sons demandés présents dans des mots usuels (nom, prénom, pays...)

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	Reconnaître et déchiffrer des sons, des syllabes, des mots
PRE-REQUIS	Repérer des sons au sein d'un mot usuel
CONTENUS	L'association entre la représentation graphique d'un son et sa production sonore
	L'entraînement au déchiffrement de graphèmes pour former une syllabe
	L'entraînement au déchiffrement de syllabes pour former un mot
	La sensibilisation à la discrimination visuelle de l'ensemble des sons de la langue
	La sensibilisation à l'étude de quelques représentations graphiques d'un même phonème
	L'entraînement à la lecture de mots récurrents liés à l'identité de la personne
EVALUATION	Déchiffrer des mots travaillés et des mots nouveaux avec graphèmes simples

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	Identifier les sons et les différentes graphies associées
PRE-REQUIS	Lire des mots à une ou deux syllabes à graphèmes simples
CONTENUS	L'appropriation des différentes représentations graphiques d'un même phonème
	L'appropriation des doubles consonnes et des consonnes complexes : ch, ph, gn, ill...
	Le repérage des lettres muettes en fin de mots (accords en genre et en nombre)
EVALUATION	Lire des listes de mots présentant le même son avec des graphies différentes (vélo, auto, bateau)

Séquence 6

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
Objectif séquence	Mobiliser le déchiffrage de mots récurrents pour en comprendre le sens dans une situation donnée (support de type "formulaire")
PRE-REQUIS	Lire des mots composés de graphèmes simples et complexes
CONTENUS	La reconnaissance de mots à partir de différents supports écrit en lien avec la vie quotidienne (formulaires, factures, pense-bêtes, brochures...)
	La démystification de l'organisation spatiale des supports de l'écrit (lignes, colonnes, cases, tableaux à double entrée)
	L'entraînement à la discrimination des mots pertinents à la compréhension du support de l'écrit (dont bi-tri-linguisme)
	La sensibilisation à la segmentation de la phrase en mots
EVALUATION	Lire les rubriques d'un formulaire simple et donner oralement les réponses aux questions posées

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	1
Objectif général	Lire des mots récurrents
VALIDATION	Lire des mots travaillés précédemment pour agir ou déchiffrer des mots pour les associer à une image

Niveau 2

Domaine de compétences	LIRE	
Niveau	2	
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien	
PRE-REQUIS	Etre capable de repérer et utiliser des mots	
SEQUENCES	Séquence 1	Reconnaître le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace, liaison entre les mots)
	Séquence 2	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, recette, liste, publicité)
	Séquence 3	Énoncer les mots individuels et déchiffrer des mots inconnus
	Séquence 4	Rechercher le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage dans le contexte de la phrase
	Séquence 5	Utiliser des informations pour faire et s'exprimer (signalétique dans un lieu public, message publicitaire, récits)
VALIDATION	<p>Indiquer avec le doigt la direction de lecture ainsi que le début et la fin de quelques phrases ;</p> <p>Parmi plusieurs documents, reconnaître une liste de courses, une recette, un plan,...</p> <p>Lire une liste de mots connus et inconnus, simples et complexes à partir d'un document connu;</p> <p>Lecture d'une tâche simple à effectuer en vue de sa réalisation (de type "levez-vous lentement");</p> <p>Lire une information donnée sur un document inconnu et répondre par oral à des questions de compréhension</p>	

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
Objectif séquence	Reconnaître le déroulement de l'écrit et de la phrase (de gauche à droite, espace, liaison entre les mots)
PRE-REQUIS	Savoir lire des mots récurrents
CONTENUS	Le repérage du début et de la fin d'une phrase
	La discrimination visuelle du nombre de mots de la phrase
	La gestion de la voix en lecture: intonation, rythme, liaisons
	La connaissance des termes: gauche, droite, espace, liaison, majuscule, point
EVALUATION	Indiquer avec le doigt la direction de lecture ainsi que le début et la fin de quelques phrases

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
Objectif séquence	Identifier la fonction des principaux écrits (plan, recette, liste, publicité, ...)
PRE-REQUIS	Connaître le sens de la lecture (de gauche à droite)
CONTENUS	La gestion de l'organisation spatiale des différents écrits au sein de la page
	La distinction des différentes parties du document et localisation
	La connaissance des termes: titre, partie, paragraphe, illustration, tableau, liste, texte
EVALUATION	Parmi plusieurs documents, reconnaître une liste de courses, une recette, un plan,...

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
Objectif séquence	Énoncer les mots isolés et déchiffrer des mots inconnus
PRE-REQUIS	Reconnaître et déchiffrer le titre d'un document
CONTENUS	L'entraînement au repérage visuel de mots simples (1 à 3 syllabes) sur un document
	L'entraînement au repérage visuel de mots complexes (4 à 6 syllabes et/ou mots composés) sur un document
	L'identification du sens des mots composés
EVALUATION	Lire une liste de mots connus et inconnus, simples et complexes à partir d'un document connu

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
Objectif séquence	Interpréter le sens d'un mot en s'appuyant sur son décodage et sa position dans la phrase
PRE-REQUIS	Enoncer les différentes rubriques d'un questionnaire d'identité
CONTENUS	L'entraînement à la lecture de mots difficiles, voire inconnus pour leur donner du sens dans la phrase
	La gestion de la voix en lecture: intonation, rythme, liaisons
	La gestion du déchiffrage mot à mot en vue de l'interprétation d'un mot donné dans la phrase
EVALUATION	Lecture d'une tâche simple à effectuer en vue de sa réalisation (de type "levez-vous lentement")

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
Objectif séquence	Utiliser des informations pour faire et s'exprimer (signalétique dans un lieu public, message publicitaire, récits)
PRE-REQUIS	Lire une consigne simple
CONTENUS	L'identification des différentes situations de lecture
	L'entraînement à la recherche d'informations sur un document
	L'utilisation de stratégies de recherche d'informations sur un document
	L'analyse de l'articulation et de l'organisation des informations lues
EVALUATION	Lire une information donnée sur un document inconnu et répondre par oral à des questions de compréhension

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	2
Objectif général	Lire des phrases simples dans un environnement quotidien
VALIDATION	Etre en capacité de répondre à des questions relatives à des situations quotidiennes à partir d'un document écrit.

Niveau 3

Domaine de compétences	LIRE	
Niveau	3	
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle	
PRE-REQUIS	Utiliser des informations extraites d'un écrit	
SEQUENCES	Séquence 1	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture
	Séquence 2	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableaux à double entrée, lettre manuscrite, fiche d'instruction)
	Séquence 3	Hiérarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (faire, s'informer, se déplacer, se préparer, ...)
	Séquence 4	Utiliser la connaissance de la logique structurale d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titre, paragraphe, ...)
	Séquence 5	Interpréter le contenu d'un texte et en reformuler les idées essentielles
VALIDATION	<p>Énoncer sa stratégie de lecture face à un document donné;</p> <p>Lire un tableau à double entrée et trouver une information;</p> <p>Dans une liste de numéros d'urgence comportant plusieurs rubriques (dentistes, médecins, pharmacies...) trouver la pharmacie de garde du week end;</p> <p>A la lecture d'une invitation indiquer le contexte spatio-temporel;</p> <p>Retrouver parmi plusieurs propositions de reformulation les phrases en rapport avec les idées essentielles du texte</p>	

Séquence 1

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
Objectif séquence	Repérer la fonction du texte pour adapter sa stratégie de lecture
PRE-REQUIS	Distinguer nommément différents types d'écrits (lettre, article de journal, pub, horaire...)
CONTENUS	Les questions à se poser avant la lecture
	L'exercice de repérage visuel pour entrer dans la lecture du document (organisation spatiale, titre, colonne, marge...)
	Le choix d'une stratégie de lecture en fonction des documents
	Le repérage de mots utiles à la compréhension de la fonction du texte
	L'interprétation des termes : en tête, logo, marque, date, signature...
	La gestion des signes de ponctuation dans un texte
EVALUATION	Enoncer sa stratégie de lecture face à un document donné

Séquence 2

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
Objectif séquence	S'adapter à la lecture de supports variés (notices, tableaux à double entrée, lettre manuscrite, fiche d'instruction)
PRE-REQUIS	La lecture en ligne et en colonne
CONTENUS	La gestion de l'organisation spatiale des informations: lignes, colonnes, schéma, tableau
	Le traitement d'informations à partir du fonctionnement d'un tableau à double entrée
	L'analyse de différents types de documents formels et informels
EVALUATION	Lire un tableau à double entrée et trouver une information

Séquence 3

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
Objectif séquence	Hiérarchiser et prioriser les informations du texte pour accomplir une activité (faire, s'informer, se déplacer, se préparer, ...)
PRE-REQUIS	Trouver une information dans un horaire de tram
CONTENUS	Le lien entre objectif de l'action et indications pertinentes du support écrit
	La hiérarchisation des idées à partir de la ponctuation y compris tirets, puces, numéros...
	La détermination de priorités pour mener une recherche d'information, un exercice ou une activité
EVALUATION	Dans une liste de numéros d'urgence comportant plusieurs rubriques (dentistes, médecins, pharmacies...) trouver la pharmacie de garde du week end

Séquence 4

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
Objectif séquence	Utiliser la connaissance de la logique structurale d'un texte pour rechercher des informations de manière ciblée (titre, paragraphe, ...)
PRE-REQUIS	Trouver une information ciblée dans un texte sans passer par le déchiffrement linéaire de tout le texte
CONTENUS	Le repérage des marqueurs de temps
	Le repérage des marqueurs de lieu
	Le repérage des marqueurs de cause
	La gestion dans une stratégie de lecture des termes : titre, sous-titre, paragraphe
EVALUATION	A la lecture d'une invitation indiquer le contexte spatio-temporel

Séquence 5

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
Objectif séquence	Interpréter le contenu d'un texte pour en reformuler les idées essentielles
PRE-REQUIS	Etre capable de se situer dans la fonction d'un texte
CONTENUS	Le traitement d'informations pour comprendre le sens du texte et pour le situer dans un contexte donné
	La sélection d'informations pour en extraire l'idée directrice
	L'utilisation de phrases et d'idées pour redire
EVALUATION	Retrouver, parmi plusieurs propositions de reformulation, les phrases en rapport avec les idées essentielles du texte

Validation

Domaine de compétences	LIRE
Niveau	3
Objectif général	Lire des textes courts ² dans des situations formelles ou non de la vie quotidienne ou professionnelle
VALIDATION	Lire un texte et être capable d'en faire une reformulation à l'oral ou utiliser des informations extraites du texte pour répondre à une demande (questionnaire écrit, demande d'explication)